



Manual para descargar grabaciones de Collaborate y descargar una copia de seguridad de un curso en Sicua Plus

¿Por qué es importante descargar las grabaciones de las clases?

✓ Al descargar las sesiones grabadas, tenemos mayor disponibilidad de recursos para nuevas sesiones. En particular, se libera capacidad de almacenamiento.



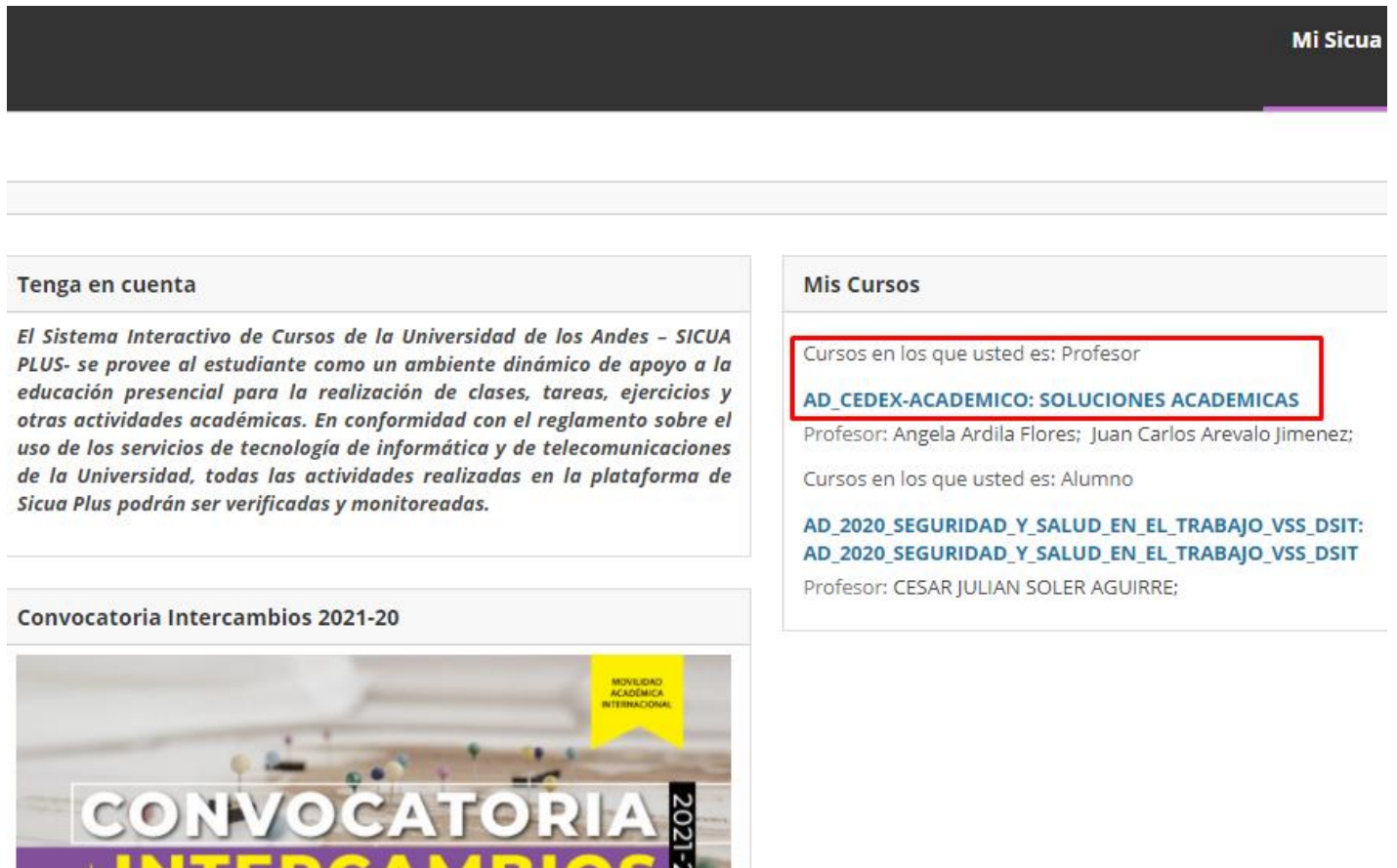
1

Configuración básica

1. Ingresa a Sicua por medio de la url:

<https://sicuaplus.uniandes.edu.co/>

2. Selecciona el curso del cual se va a realizar la descarga de la grabación.



Mi Sicua

Tenga en cuenta

El Sistema Interactivo de Cursos de la Universidad de los Andes - SICUA PLUS- se provee al estudiante como un ambiente dinámico de apoyo a la educación presencial para la realización de clases, tareas, ejercicios y otras actividades académicas. En conformidad con el reglamento sobre el uso de los servicios de tecnología de informática y de telecomunicaciones de la Universidad, todas las actividades realizadas en la plataforma de Sicua Plus podrán ser verificadas y monitoreadas.

Convocatoria Intercambios 2021-20

CONVOCATORIA INTERCAMBIOS 2021-20

Mis Cursos

Cursos en los que usted es: Profesor

AD_CEDEX-ACADEMICO: SOLUCIONES ACADEMICAS

Profesor: Angela Ardila Flores; Juan Carlos Arevalo Jimenez;

Cursos en los que usted es: Alumno

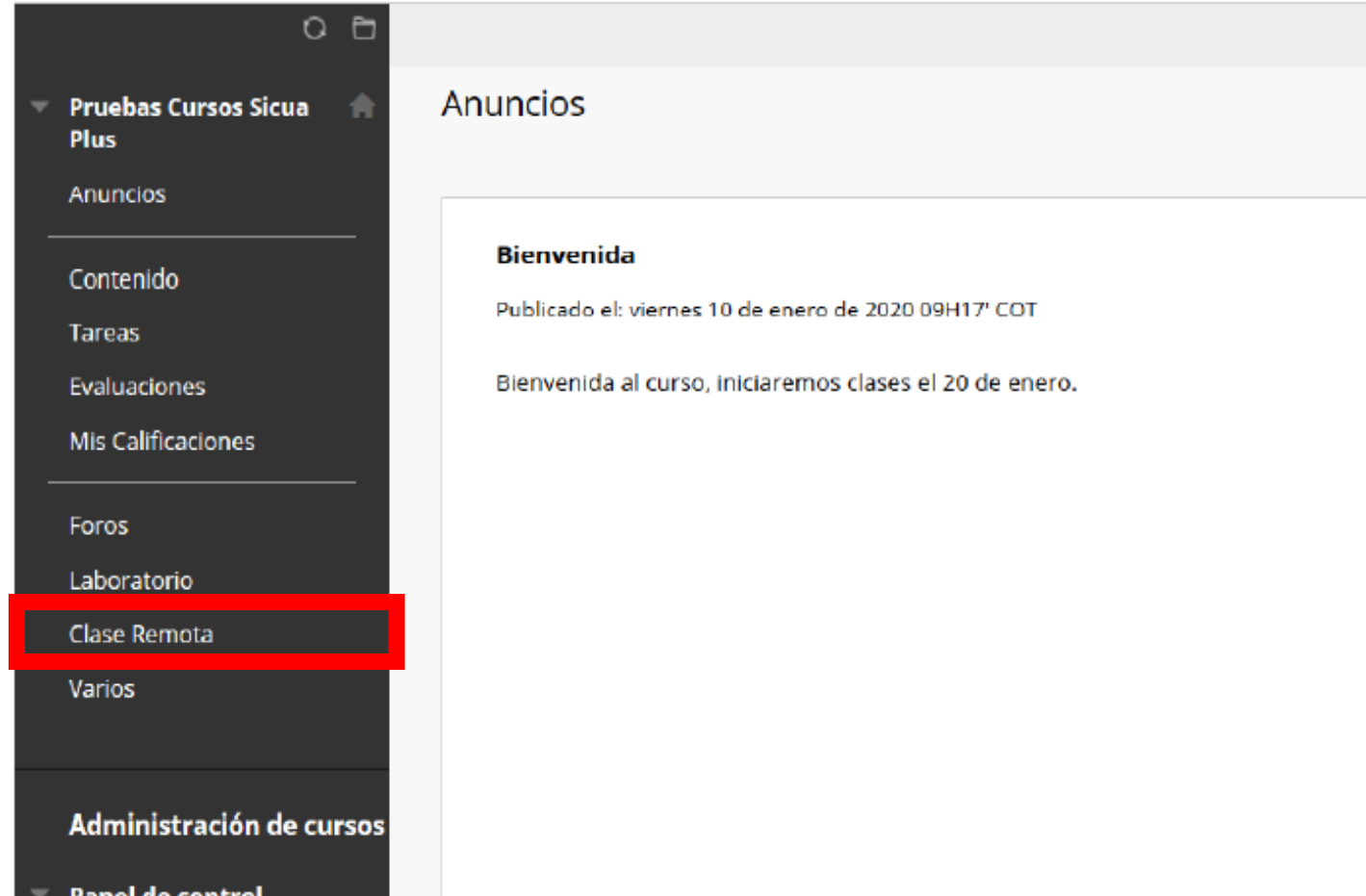
AD_2020_SEGURIDAD_Y_SALUD_EN_EL_TRABAJO_VSS_DSIT:
AD_2020_SEGURIDAD_Y_SALUD_EN_EL_TRABAJO_VSS_DSIT

Profesor: CESAR JULIAN SOLER AGUIRRE;

1

Configuración básica

3. Selecciona en el menú la opción “Clase Remota”



The screenshot displays a course management interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Pruebas Cursos Sicua Plus' (with a dropdown arrow), 'Anuncios', 'Contenido', 'Tareas', 'Evaluaciones', 'Mis Calificaciones', 'Foros', 'Laboratorio', 'Clase Remota' (highlighted with a red border), 'Varios', and 'Administración de cursos'. At the bottom of the sidebar, 'Panel de control' is partially visible. The main content area on the right is titled 'Anuncios' and contains a 'Bienvenida' announcement. The announcement text reads: 'Publicado el: viernes 10 de enero de 2020 09H17' COT' and 'Bienvenida al curso, iniciaremos clases el 20 de enero.'

1

Configuración básica

4. Haz clic en los tres puntos del curso seleccionado.

5. Haz clic en la opción “editar configuración”

Blackboard Collaborate Ultra

Sesiones

SOLUCIONES ACADEMICAS - Sala del curso
Desbloqueado (disponible)

Crear sesión

Filtrar

No hay sesiones programadas.

Crear sesión

Unirse a la sala del curso

Ingreso telefónico anónimo:
+1-571-392-7650
PIN: 424 132 9392

Editar configuración

Ver informes

eduler/session/settings/235a15c2ee814fd291708a6f09083d4c

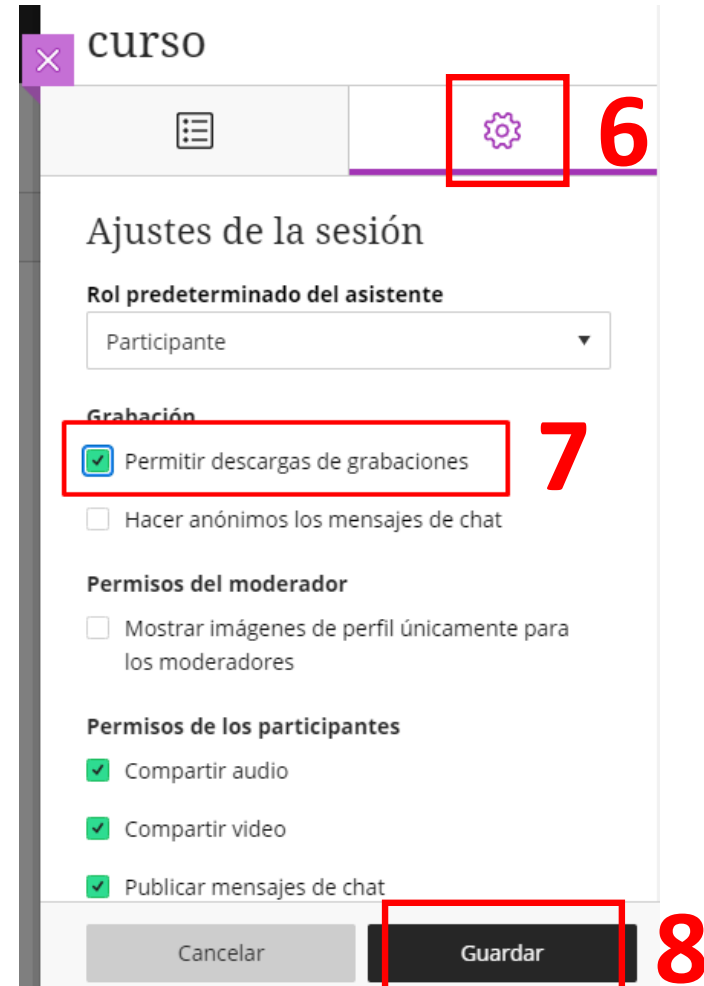
1

Configuración básica

6. Selecciona la pestaña con el engranaje.

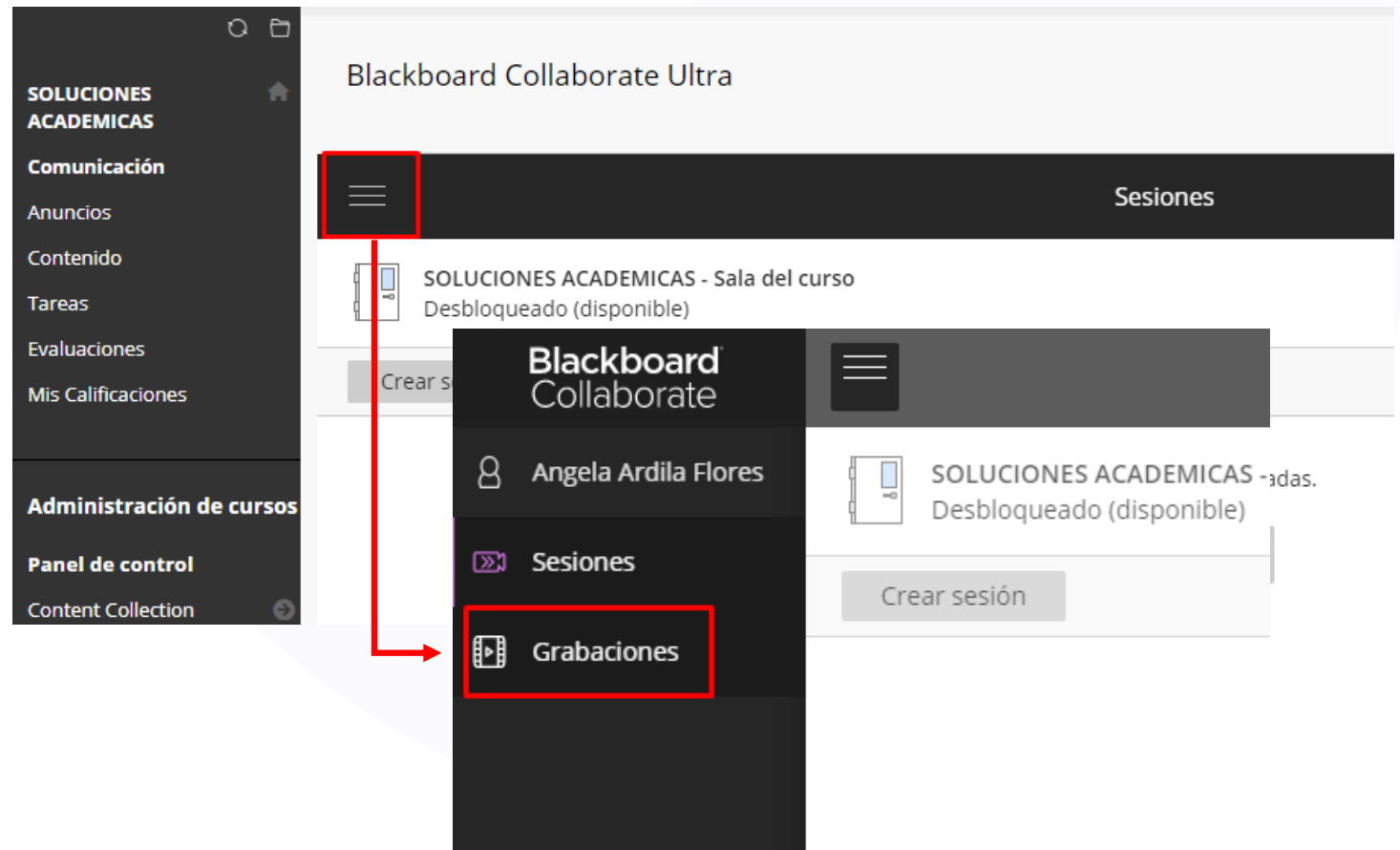
7. Marca la opción “permitir descargas de grabaciones”

8. Guarda la configuración.



2 ¿Cómo descargar las grabaciones de las clases?

1. Haz clic en el menú de Collaborate.
2. Selecciona la opción “Grabaciones”. Esta opción presentara todas las clases grabadas en el curso.



2 ¿Cómo descargar las grabaciones de las clases?

3. En el menú “filtrar por” seleccionar “sesiones en el intervalo”

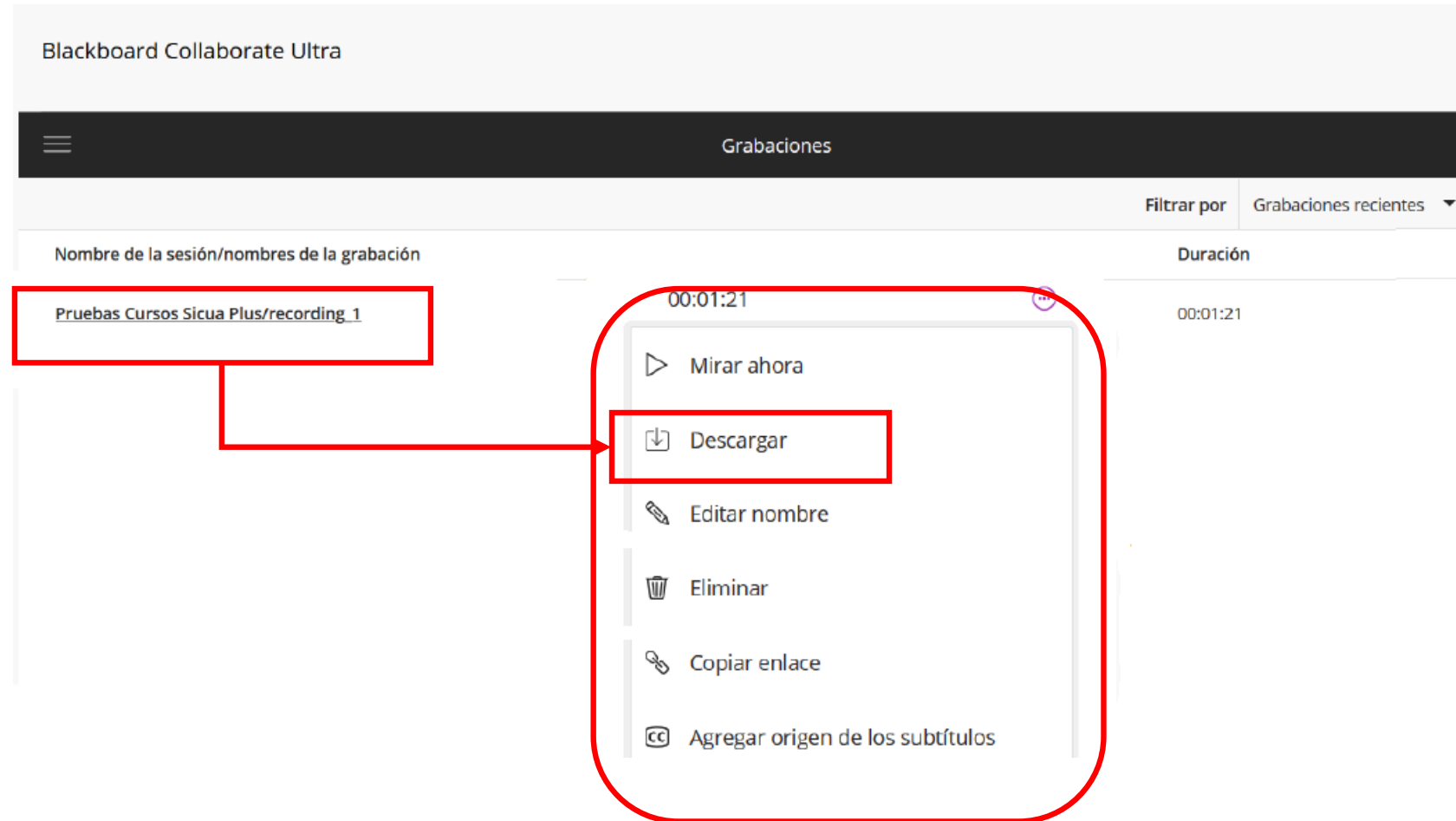
4. Seleccionar la fecha correspondiente.

The screenshot shows the 'Sesiones' interface. At the top, there is a header with a hamburger menu icon and the text 'Sesiones'. Below the header, the course name 'SOLUCIONES ACADEMICAS - Sala del curso' and status 'Desbloqueado (disponible)' are displayed. A 'Crear sesión' button is on the left. On the right, there is a 'Filtrar por' dropdown menu currently set to 'Sesiones en el intervalo'. Below the header, a date range filter is shown with '1/1/20' and '6/10/20' separated by 'hasta', with calendar icons. A large red number '4' is overlaid on this date range. Below the filter, a message states 'No encontramos sesiones que coincidan con esos criterios.' A large red number '3' is overlaid on this message. To the right, a dropdown menu is open, showing three options: 'Todas las próximas sesiones', 'Todas las sesiones anteriores', and 'Sesiones en el intervalo'. The 'Sesiones en el intervalo' option is selected and highlighted with a red box.

2 ¿Cómo descargar las grabaciones de las clases?

5. Selecciona la grabación que quieres descargar. Al dar clic sobre esta, se presentará en la pantalla un menú con diferentes opciones.

6. Haz clic en la opción “Descargar”, para iniciar la descarga de la sesión seleccionada.



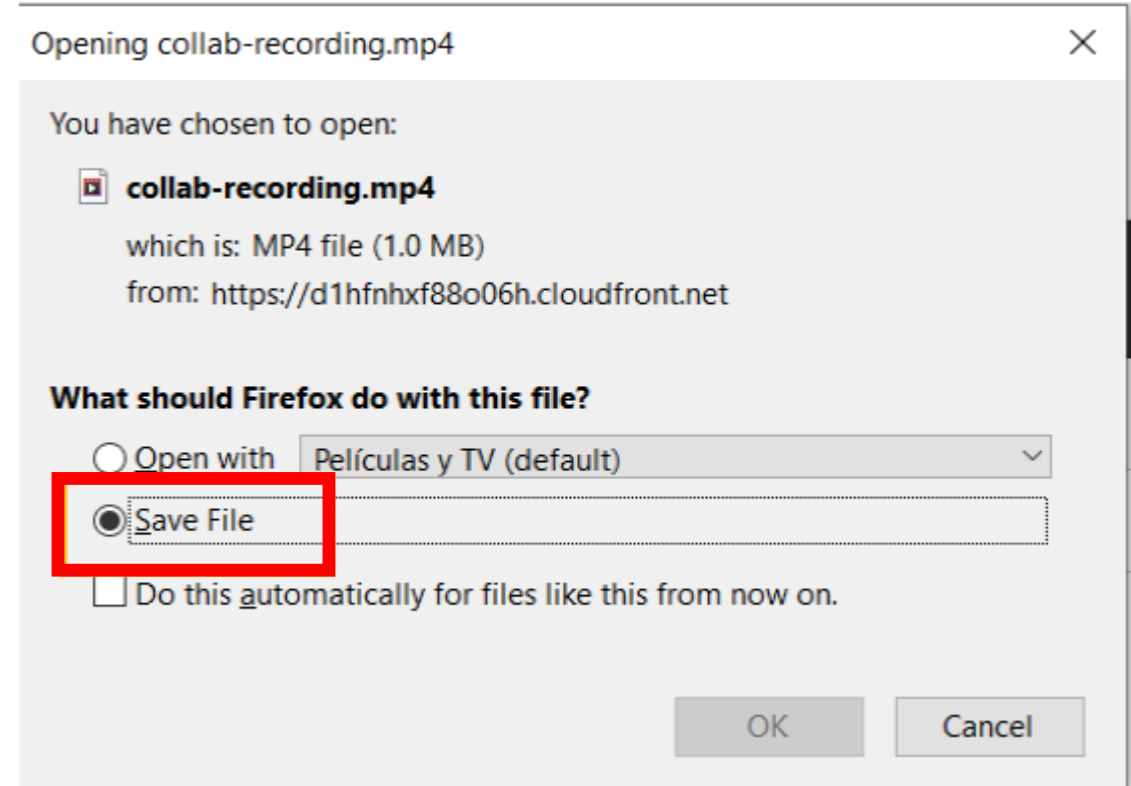
The screenshot shows the Blackboard Collaborate Ultra interface. At the top, it says "Blackboard Collaborate Ultra" and "Grabaciones". Below this is a table of recordings. The first recording is highlighted with a red box. A context menu is open over this recording, with the "Descargar" option also highlighted by a red box. The menu options are: "Mirar ahora", "Descargar", "Editar nombre", "Eliminar", "Copiar enlace", and "Agregar origen de los subtítulos".

Nombre de la sesión/nombres de la grabación	Duración
Pruebas Cursos Sicua Plus/recording_1	00:01:21

- Mirar ahora
- Descargar
- Editar nombre
- Eliminar
- Copiar enlace
- Agregar origen de los subtítulos

2 ¿Cómo descargar las grabaciones de las clases?

7. Asegura que la opción “SaveFile” se encuentre activa y selecciona la carpeta local de tu computador en la que quieres descargar la grabación de la clase.



2 ¿Cómo descargar las grabaciones de las clases?

8. Regresa al menú de la grabación (paso4) y selecciona la opción “Eliminar”.

The screenshot shows the Blackboard Collaborate Ultra interface. At the top, it says "Blackboard Collaborate Ultra". Below that is a dark navigation bar with a hamburger menu icon on the left and the word "Grabaciones" in the center. To the right of "Grabaciones" are the options "Filtrar por" and "Grabaciones recientes" with a dropdown arrow. Below the navigation bar is a table with two columns: "Nombre de la sesión/nombres de la grabación" and "Duración". The table contains one row with the recording name "Pruebas Cursos Sicua Plus/recording_1" and a duration of "00:01:21". A red box highlights the recording name. To the right of the recording name, a red rounded rectangle highlights a context menu. This menu is open and contains several options: "Mirar ahora" (with a play icon), "Descargar" (with a download icon), "Editar nombre" (with an edit icon), "Eliminar" (with a trash icon), "Copiar enlace" (with a link icon), and "Agregar origen de los subtítulos" (with a CC icon). A red box highlights the "Eliminar" option, and a red arrow points from the recording name box to this option.

Nombre de la sesión/nombres de la grabación	Duración
Pruebas Cursos Sicua Plus/recording_1	00:01:21

- Mirar ahora
- Descargar
- Editar nombre
- Eliminar
- Copiar enlace
- Agregar origen de los subtítulos

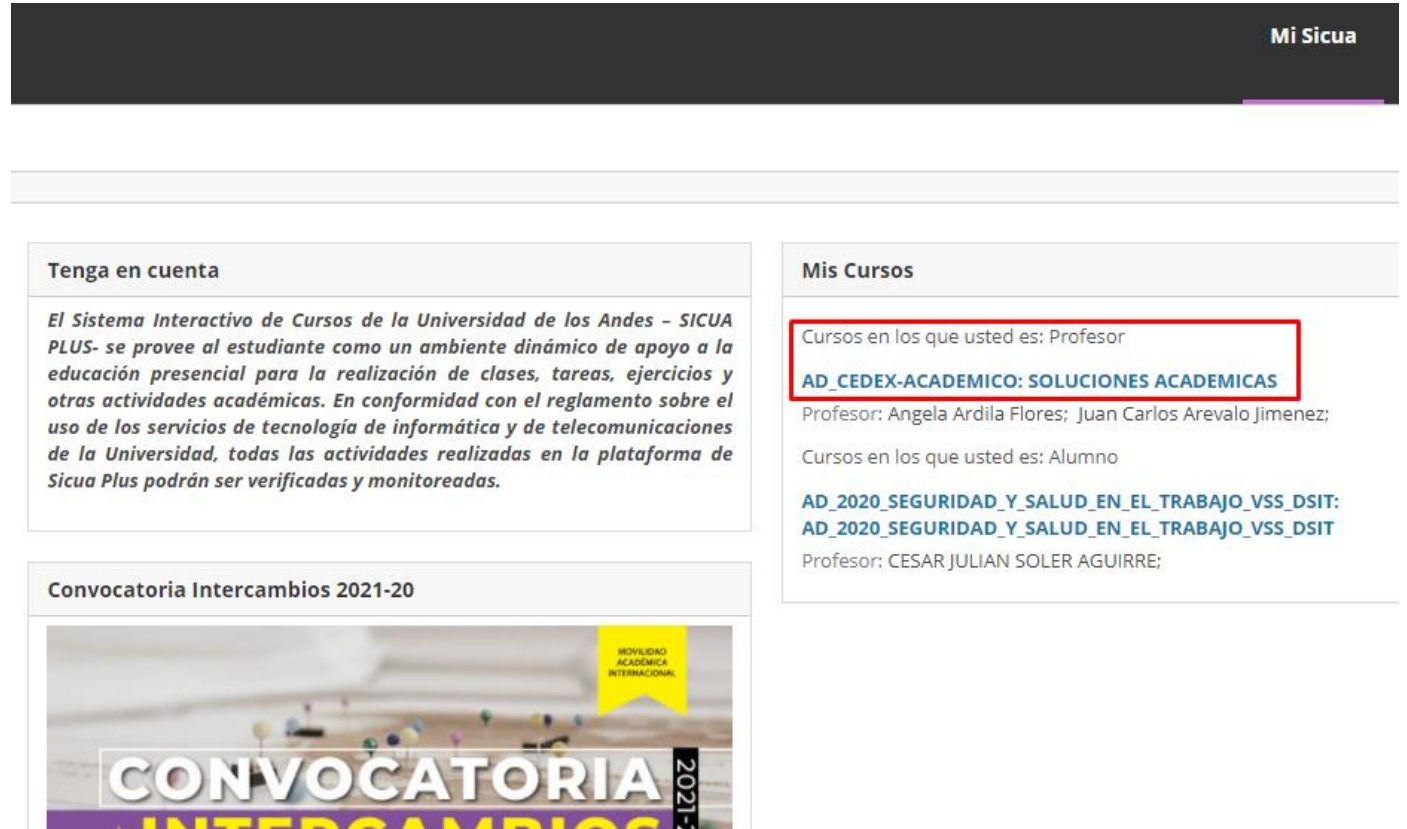


Pasos para descargar una copia de seguridad de un curso en Sicua Plus

1

Generar paquete de archivos

1. Ingresar a Sicua+ por medio de la url: <https://sicuaplus.uniandes.edu.co/>
2. Seleccionar el curso del cual se va a realizar la copia de seguridad.



The screenshot displays the Sicua+ web interface. At the top right, there is a dark header with the text "Mi Sicua". Below this, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a section titled "Tenga en cuenta" (Keep in mind) with a paragraph of text describing the system. Below this is a section titled "Convocatoria Intercambios 2021-20" with a banner image for "CONVOCATORIA INTERCAMBIOS 2021-20" and "MOVILIDAD ACADÉMICA INTERNACIONAL". On the right, there is a section titled "Mis Cursos" (My Courses) which lists two course options. The first option, "AD_CEDEX-ACADEMICO: SOLUCIONES ACADEMICAS", is highlighted with a red box and lists the professor as "Angela Ardila Flores; Juan Carlos Arevalo Jimenez". The second option, "AD_2020_SEGURIDAD_Y_SALUD_EN_EL_TRABAJO_VSS_DSIT", lists the professor as "CESAR JULIAN SOLER AGUIRRE".

Tenga en cuenta

El Sistema Interactivo de Cursos de la Universidad de los Andes – SICUA PLUS- se provee al estudiante como un ambiente dinámico de apoyo a la educación presencial para la realización de clases, tareas, ejercicios y otras actividades académicas. En conformidad con el reglamento sobre el uso de los servicios de tecnología de informática y de telecomunicaciones de la Universidad, todas las actividades realizadas en la plataforma de Sicua Plus podrán ser verificadas y monitoreadas.

Convocatoria Intercambios 2021-20

CONVOCATORIA INTERCAMBIOS 2021-20

MOVILIDAD ACADÉMICA INTERNACIONAL

Mis Cursos

Cursos en los que usted es: Profesor

AD_CEDEX-ACADEMICO: SOLUCIONES ACADEMICAS

Profesor: Angela Ardila Flores; Juan Carlos Arevalo Jimenez;

Cursos en los que usted es: Alumno

AD_2020_SEGURIDAD_Y_SALUD_EN_EL_TRABAJO_VSS_DSIT:
AD_2020_SEGURIDAD_Y_SALUD_EN_EL_TRABAJO_VSS_DSIT

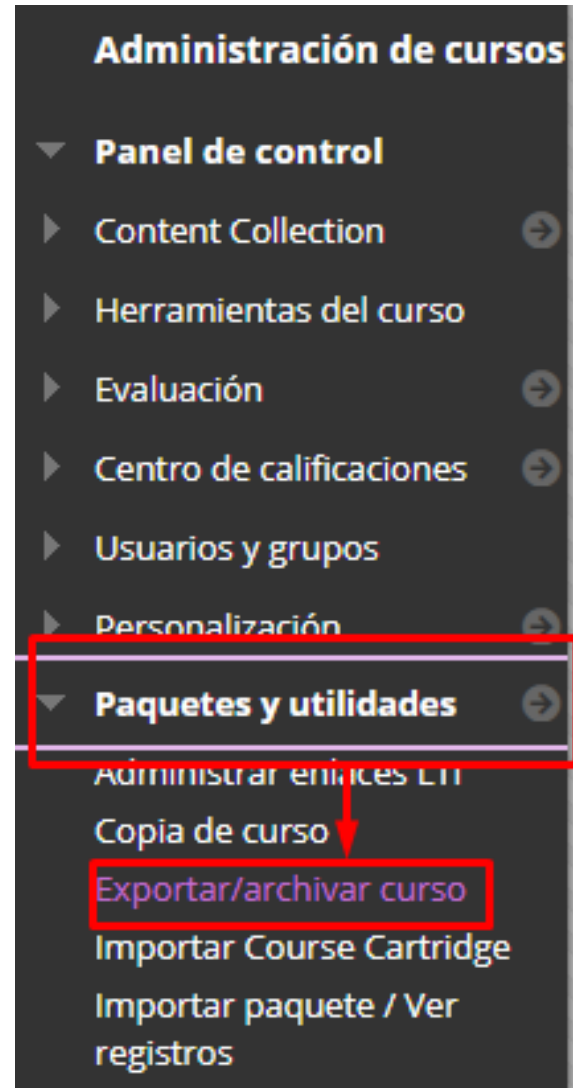
Profesor: CESAR JULIAN SOLER AGUIRRE;

1

Generar paquete de archivos

3. Desplegar la opción “Paquetes y utilidades”

4. Seleccionar la opción “Exportar / archivar curso”



1

Generar paquete de archivos

5. Dar clic en el botón “archivar curso”. Esto generará un archivo .ZIP con todo el contenido del curso.

Exportar/archivar curso

La función *Exportar curso* permite crear un paquete de contenido del curso que se puede importar posteriormente al mismo curso o a uno distinto. La función *Archivar curso* permite crear un registro permanente de un curso, incluido todo el contenido y las interacciones del usuario disponibles en el momento de crear el archivado. La función *Exportar Common Cartridge* permite crear un paquete que se puede compartir en varios sistemas de administración de aprendizaje. Debe disponer de los permisos adecuados para realizar estas operaciones. [Más ayuda](#)

Exportar paquete

Archivar curso

Exportar paquete Common Cartridge

Actualizar

NOMBRE DEL ARCHIVO

FECHA DE CREACIÓN

ArchiveFile_AD_CEDEx-ACADEMICO_20190527032521.zip

27/05/19 15:25

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos

Mostrar todos

Editar paginación ...

1

Generar paquete de archivos

6. Se mostrara un mensaje indicando que se esta generando el paquete con los archivos del curso, debemos esperar a que se genere el archivo.

Correcto: Esta acción se ha puesto en la cola. Se enviará un mensaje de correo electrónico cuando haya finalizado el proceso.

Exportar/archivar curso

La función *Exportar curso* permite crear un paquete de contenido del curso que se puede importar posteriormente al mismo curso o a uno distinto. La función *Archivar curso* permite cr registro permanente de un curso, incluido todo el contenido y las interacciones del usuario disponibles en el momento de crear el archivado. La función *Exportar Common Cartridge per crear un paquete que se puede compartir en varios sistemas de administración de aprendizaje. Debe disponer de los permisos adecuados para realizar estas operaciones. Más ayuda*

Exportar paquete Archivar curso Exportar paquete Common Car

Actualizar

NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA DE CREACIÓN
ArchivFile_AD_CEDX_ACADEMICO_20100527022531.zip	27/05/10 15:25

2

Descargar paquete de archivos

1. Cuando el proceso finalice podremos encontrar en el listado archivo generado con la fecha actual.

2. Para descargar el archivo basta con dar clic sobre el nombre del archivo.

Exportar/archivar curso

La función *Exportar curso* permite crear un paquete de contenido del curso que se puede importar posteriormente al mismo curso o a uno distinto. La función *Archivar curso* permite crear un registro permanente de un curso, incluido todo el contenido y las interacciones del usuario disponibles en el momento de crear el archivado. La función *Exportar Common Cartridge* permite crear un paquete que se puede compartir en varios sistemas de administración de aprendizaje. Debe disponer de los permisos adecuados para realizar estas operaciones. [Más ayuda](#)

Exportar paquete

Archivar curso

Exportar paquete Common Cartridge

Actualizar

NOMBRE DEL ARCHIVO

FECHA DE CREACIÓN

[ArchiveFile_AD_CEDEx-ACADEMICO_20190527032521.zip](#)

27/05/19 15:25

[ArchiveFile_AD_CEDEx-ACADEMICO_20201006043929.zip](#)

6/10/20 16:39

FILES

Mostrando 1 de 2 de 2 elementos

Mostrar todos

Editar paginación ...



Pasos para subir las copias de seguridad a Onedrive

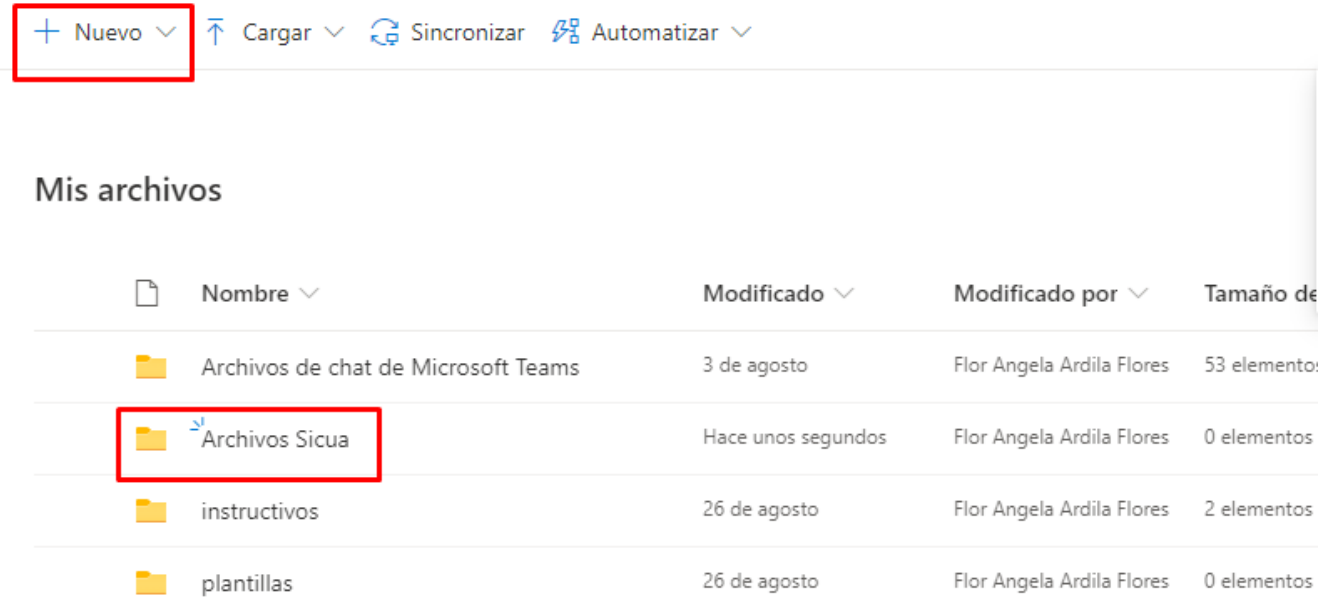
1

Cargar archivos

1. Ingresar OneDrive desde el siguiente enlace:

<https://onedrive.live.com/about/es-es/signin/>

2. Ingrese la ubicación donde va a cargar los archivos, (puede crear carpetas con la opción nuevo).



The screenshot shows the OneDrive web interface. At the top, there is a navigation bar with several options: '+ Nuevo' (highlighted with a red box), 'Cargar', 'Sincronizar', and 'Automatizar'. Below this, the main area is titled 'Mis archivos' and contains a table of files and folders. The table has columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado por', and 'Tamaño de'. The row for 'Archivos Sicua' is highlighted with a red box.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de
Archivos de chat de Microsoft Teams	3 de agosto	Flor Angela Ardila Flores	53 elementos
Archivos Sicua	Hace unos segundos	Flor Angela Ardila Flores	0 elementos
instructivos	26 de agosto	Flor Angela Ardila Flores	2 elementos
plantillas	26 de agosto	Flor Angela Ardila Flores	0 elementos

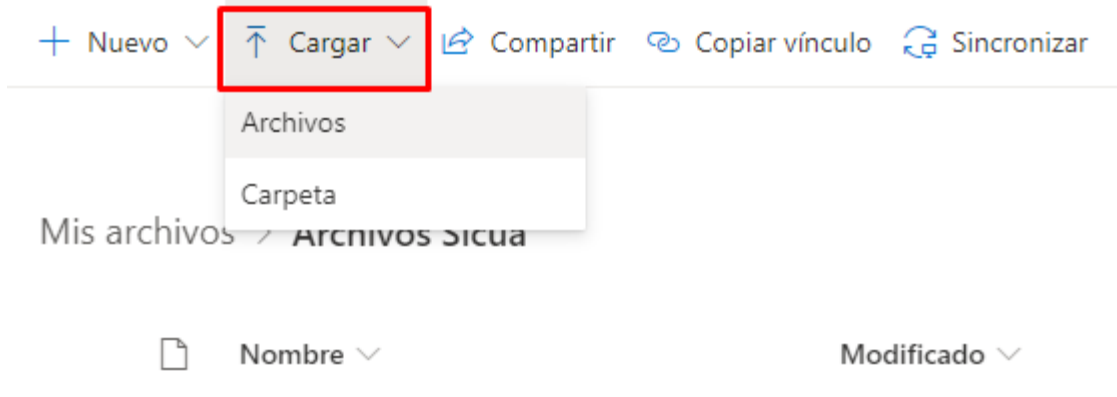
1

Cargar archivos

3. Haga clic en la opción “cargar”

4. Seleccione si va a cargar un archivo o una carpeta completa

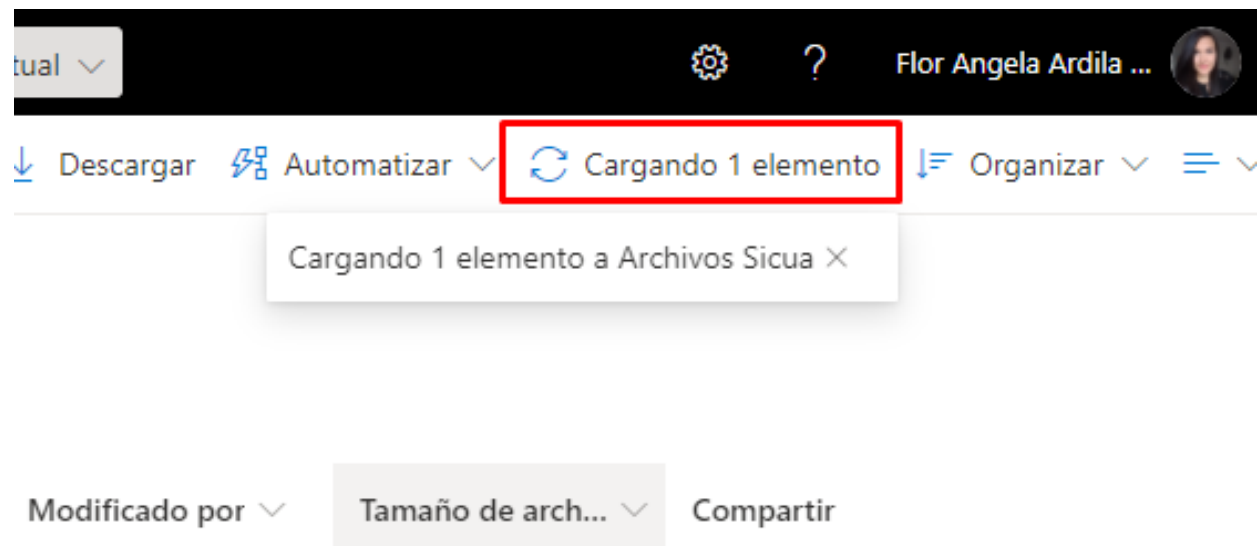
5. Seleccione el archivo a cargar



1

Cargar archivos

5. En la esquina superior derecha, estará la notificación de carga del archivo, espere a que se complete.







1

Cargar archivos

5. En la ubicación seleccionada ya encontrara el archivo o carpeta cargada.

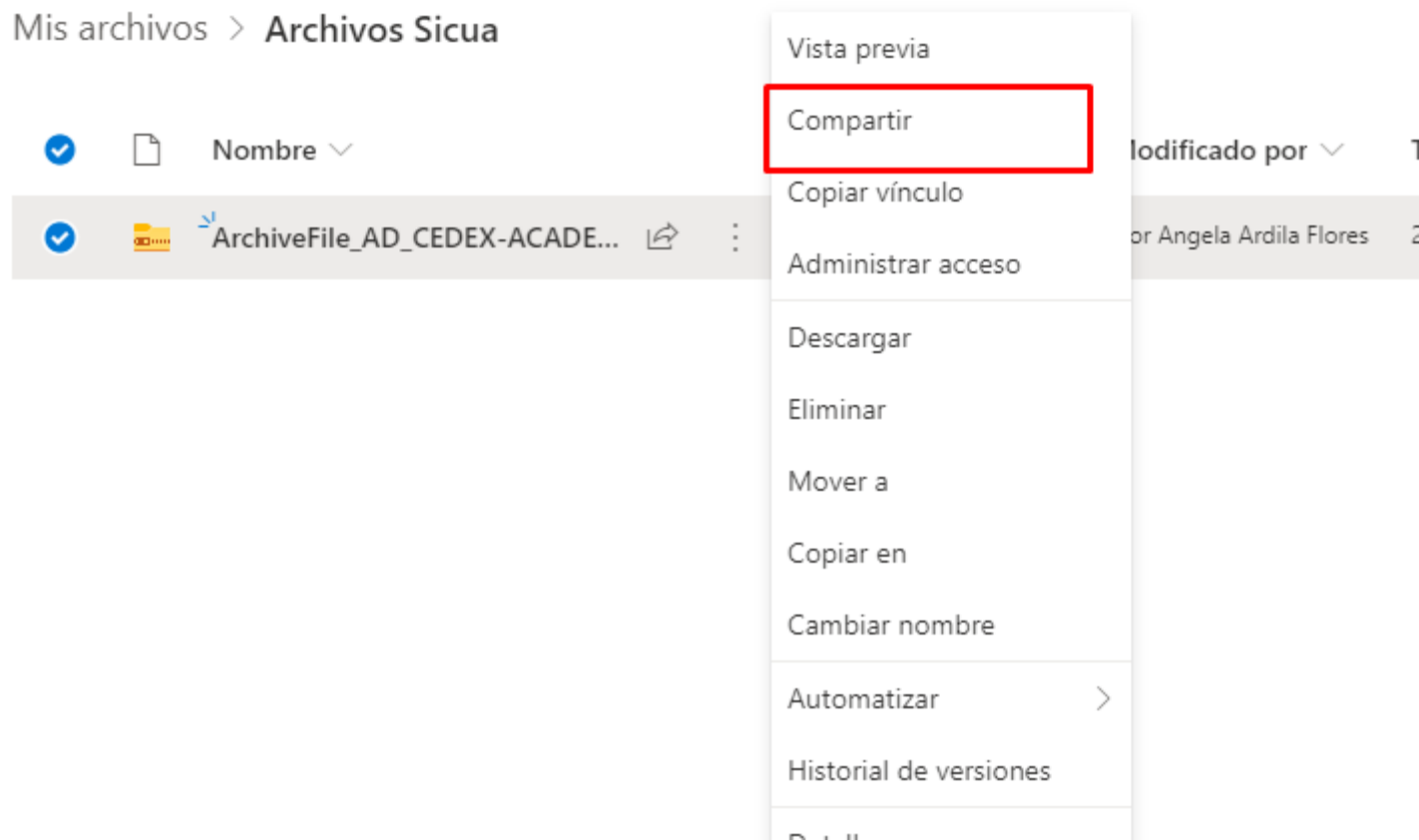
Mis archivos > Archivos Sicua

<input checked="" type="checkbox"/>	 Nombre ▾		Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño de arch... ▾	Compartir
<input checked="" type="checkbox"/>	 ArchiveFile_AD_CEDEx-ACADE...  		Hace unos segundos	Flor Angela Ardila Flores	29,4 MB	Privado

2

Compartir archivos desde OneDrive

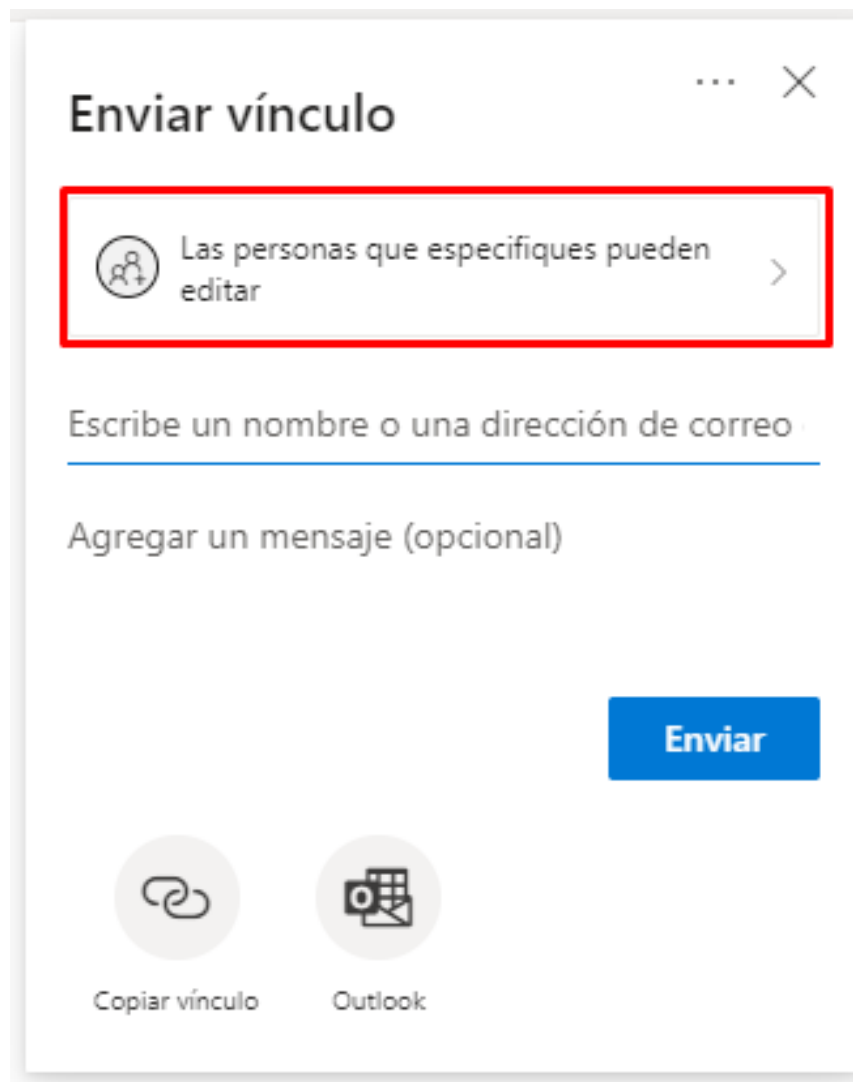
1. En OneDrive, seleccione el archivo que desea compartir.
2. Haga clic en los tres puntos ubicados junto al nombre del archivo.
3. Seleccione la opción “compartir”



2

Compartir archivos desde OneDrive

4. Haga clic en el recuadro “las personas que especifique pueden editar” para elegir con quien quiere compartir el enlace.




2


Compartir archivos desde OneDrive


5. Seleccione la opción mas conveniente.
6. Desmarque la casilla “permitir la edición” para evitar que puedan modificar el contenido.
7. Aplique los cambios haciendo clic en el botón “aplicar”


Configuración de vínculos ×

¿Para quién quieres que funcione este vínculo? [Más información](#)

 Cualquier persona que tenga [ⓘ] el vínculo

 Usuarios de Universidad de los Andes que tengan el vínculo

 Personas que tienen acceso

 **Personas determinadas** ✓

Otras configuraciones

Permitir la edición

Aplicar


Cancelar

2

Compartir archivos desde OneDrive

8. Puede agregar un mensaje para compartir.
9. Finalice, haciendo clic en el botón “enviar”


Enviar vínculo ... ×


 Los usuarios de Universidad de los Andes que tengan el vínculo pueden ver >

Escribe un nombre o una dirección de correo

Mensaje publico para compartir

Enviar

 Copiar vínculo

 Outlook

¡Gracias!



**Tecnología
uniandes**